



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Pre - SIPE

Anno Rotariano 2012 - 2013

DGE

Gaetano Lo Cicero

(Rotary Club Palermo Nord)



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Pre - SIPE

Anno Rotariano 2012 - 2013

Amministrazione del Club

Giombattista Sallemi

Rotary Club Vittoria

Il Distretto





Il Distretto

Il Distretto è un territorio geografico in cui i Rotary Club sono raggruppati in funzione dei compiti amministrativi del R.I.

L'attività e l'organizzazione del Distretto hanno la sola funzione di aiutare i singoli RC a promuovere lo *scopo del Rotary* senza, con ciò, sminuire il servizio reso dai RC e dai singoli Rotariani a livello locale.





Il Distretto

- **Fornisce direttive.**
- **Mette in contatto club con interessi condivisi.**
- **Funge da fonte di informazioni.**
- **Fornisce ai rotariani l'opportunità di servire in Commissioni distrettuali.**
- **Trasmette ai club informazioni sul Rotary.**
- **Coordina i programmi della Fondazione.**



I dirigenti distrettuali

- Governatore distrettuale



- Assistenti del Governatore



- Past Governatori distrettuali
- Responsabile distrettuale della istruzione
- Segretario distrettuale



Il Distretto

Obiettivi distrettuali

- Service locale
- Service internazionale
- Aumento della frequenza di soci



Il Club

Il Club è il nucleo fondamentale e più importante dell'Associazione; esso gode della più ampia autonomia, ovviamente nel pieno rispetto dello



STATUTO DEL ROTARY INTERNATIONAL

Art. 1 Definizioni
I termini indicati di seguito hanno, nel presente statuto e nel regolamento del Rotary International, il significato a lato a meno che il contesto non indichi altrimenti:

1. Consiglio: il Consiglio centrale del Rotary International.
2. Club: un Rotary club.
3. Socio: un socio attivo di un club.
4. Anno: l'anno sociale rotariano che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo.
5. RI: Rotary International.
6. ...

Art. 2

Il nome

del RI

Art. 3

La sede

(a)

(b)

(c)

Art. 4

La Società

Previdente

è

la

Società

che ha

per

scopo

la

promozione

del

benessere

dei

suoi

membri

e

dei

suoi

comuni

e

del

mondo

Art. 5

La Com

missione

REGOLAMENTO DEL ROTARY INTERNATIONAL

Art. 1 Terminologia

I termini indicati di seguito hanno, nel regolamento del Rotary International, il significato a lato a meno che il contesto non indichi altrimenti:

1. Consiglio: il Consiglio centrale del Rotary International.
2. Club: un Rotary club.
3. Documenti costitutivi: lo statuto e il regolamento del Rotary International, nonché lo statuto tipo del Rotary club.
4. Governatore: il governatore di un distretto del Rotary.
5. Socio: un socio attivo di un club.
6. RI: Rotary International.
7. ERE: Rotary International in Gran Bretagna e in Irlanda.
8. Anno: l'anno sociale rotariano che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo.

Art. 2 Appartenenza al RI

- 2.010. Domanda di ammissione al RI
- 2.020. Sede di un club
- 2.030. Adozione dello Statuto tipo del Rotary club
- 2.040. Puntatori
- 2.050. Fusione di più club

Statuto del Rotary International

e del

Regolamento del Rotary International



Il Club



Lo Statuto e il Regolamento regolano l'organizzazione del Club.

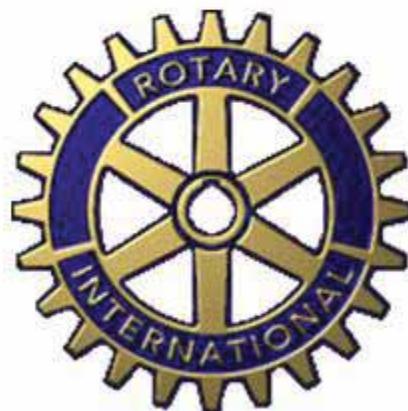
Lo **Statuto** deve essere conforme allo Statuto-tipo **prescritto** dal R.I. (*assicuratevi che il Club stia utilizzando la versione aggiornata nell'ultimo Consiglio di Legislazione del 2010*).

Ogni Club può darsi un proprio **Regolamento** conforme a quello **consigliato** dal R.I.



Il Club

- I **rotariani** sono i membri dei loro rispettivi Club
- I **Rotary Club** sono i membri del

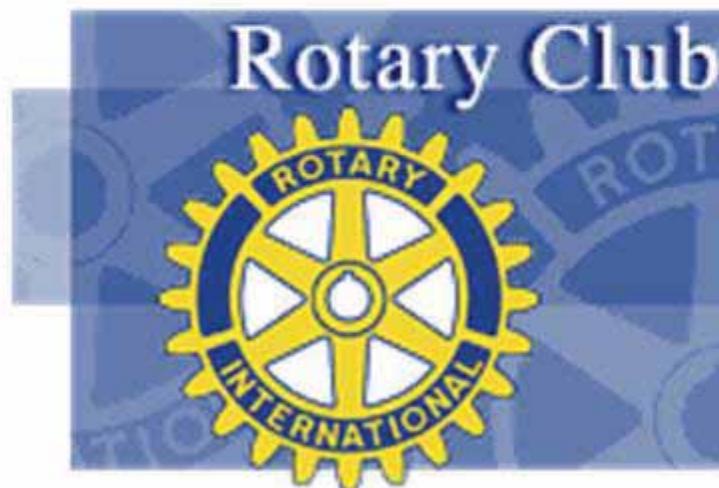


ROTARY INTERNATIONAL



Il Club

La caratteristica che giustifica
la presenza nel territorio di un



è la sua..... **EFFICIENZA**



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Il Club



Il Consiglio centrale del RI
definisce *efficiente* un club in grado di:



I CLUB EFFICIENTI
SONO IN GRADO DI

CONSERVARE
E
INCREMENTARE
L'EFFETTIVO

ATTUARE
PROGETTI
DI SERVIZIO
DI
SUCCESSO

SOSTENERE
LA
FONDAZIONE
ROTARY

FORMARE
DIRIGENTI
PER
L'ORGANIZ-
ZAZIONE

AZIONE PER
I GIOVANI

PIANO DIRETTIVO DI CLUB

VIE D'AZIONE



Requisiti minimi stabiliti dal Consiglio centrale del Rotary

- riunioni regolari;
- attuazione di progetti di servizio a livello locale e/o internazionale;
- accoglienza al governatore, all'assistente del governatore o agli altri dirigenti del RI in visita;
- *versamento regolare delle quote sociali al RI;*
- abbonamento dei soci ad una rivista regionale del Rotary;
- *l'acquisto della copertura assicurativa.*



non ci può essere

Efficienza

senza una buona

Amministrazione





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Equazione

buona Amministrazione

=

buona Vita del Club



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



*Ma... come funziona un
Rotary Club?*





Struttura dei Rotary Club

Il governo dei club è affidato al **consiglio direttivo (CD)** del Rotary Club, composto dai seguenti dirigenti:

- **Presidente ***
- **Presidente entrante ***
- **Vicepresidente/i ***
- **Past Presidente ***
- **Segretario ****
- **Tesoriere ****
- **Prefetto ****
- **eventuali altri componenti ritenuti necessari ****

* Membri di diritto del CD

** Secondo quanto stabilito dal regolamento del club



Struttura dei Rotary Club

Il Consiglio Direttivo (CD) é l'organo direttivo del Club ed é responsabile di tutte le decisioni del Club e delle sue Commissioni.





Struttura dei Rotary Club

Il CD *deve collaborare* strettamente con il Presidente nel perseguimento degli obiettivi annuali e a lungo termine del Club.

progetti

obiettivi

idee

programmi





Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

L'**autorità** del consiglio si estende a tutti i dirigenti e alle commissioni e, se ha motivi validi, può dichiarare vacante una carica.



Le **decisioni** del consiglio in merito a qualsiasi aspetto dell'attività del club hanno carattere definitivo e contro di esse è ammesso unicamente l'appello al club (artt. 12 e 16)



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

- **Sovrintendere il bilancio del club:**
 - Redigere un bilancio che stanzi fondi adeguati per le attività e i progetti del club;
 - Approvare tutte le uscite non contabilizzate nel bilancio del club;
- **Rivedere il programma e le politiche del club per assicurarsi che siano attuate in modo efficace;**
- **Analizzare i bisogni della comunità e del mondo e valutare come il club possa perseguire questi obiettivi.**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Segretario di club

Il Segretario ha la maggior parte delle responsabilità amministrative per le operazioni quotidiane del club.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Segretario dovrebbe avere le seguenti responsabilità:

- Tenere aggiornato l'albo dei soci;**
- Registrare le presenze alle riunioni e comunicare le cifre di partecipazione mensile al Governatore distrettuale entro il 15 del mese successivo all'ultima riunione di ogni mese;**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Segretario di club

Il Segretario ha la maggior parte delle responsabilità amministrative per le operazioni quotidiane del club.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Segretario dovrebbe avere le seguenti responsabilità:

- Diramare gli avvisi delle riunioni del club, del consiglio direttivo e delle commissioni;**
- Redigere e conservare i verbali delle riunioni;**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Segretario di club

Il Segretario ha la maggior parte delle responsabilità amministrative per le operazioni quotidiane del club.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Segretario dovrebbe avere le seguenti responsabilità:

- Redigere i resoconti necessari per il R.I. e il Distretto, incluso il rapporto semestrale dell'effettivo, e il pagamento delle quote al R.I.
- **il 1° luglio e il 1° gennaio.**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Segretario di club

Il Segretario ha la maggior parte delle responsabilità amministrative per le operazioni quotidiane del club.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Segretario dovrebbe avere le seguenti responsabilità:

- Collaborare con i dirigenti del club e del distretto;**
- Adempiere alle altre responsabilità pertinenti all'ufficio della segreteria.**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Tesoriere di club

Il Tesoriere gestisce tutte le transazioni finanziarie del club, custodisce i documenti contabili e aiuta a redigere il bilancio.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Tesoriere ha le seguenti responsabilità:

- **Mantenere in custodia i fondi del club;**
- **Rendere conto dei fondi del club al consiglio direttivo in qualsiasi momento gli venga chiesto di farlo e alla fine di ogni anno;**



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Tesoriere di club

Il Tesoriere gestisce tutte le transazioni finanziarie del club, custodisce i documenti contabili e aiuta a redigere il bilancio.

In base al regolamento tipo del Rotary club, il Tesoriere ha le seguenti responsabilità:

- Lavorare con il suo successore per assicurare una transizione senza inconvenienti;
- Svolgere le altre mansioni connesse all'incarico di tesoriere.



Struttura dei Rotary Club

Quali competenze ha il Consiglio Direttivo ?

Prefetto di club

Il Prefetto è il responsabile e l'organizzatore di tutte le riunioni e manifestazioni.

Le sue responsabilità sono le seguenti :

- Fare in modo che le riunioni si svolgano ordinatamente e nel rispetto dell'orario stabilito;**
- Trovare la soluzione di eventuali problemi organizzativi;**
- Curare l'attrezzatura tecnica (campana, martelletto, labaro, bandiere, ecc.).**





Che cosa vuol dire

amministrare un Club ?





Amministrazione del Club

Si basa sul complesso delle norme e dei criteri, suggeriti dal Rotary International, per il rendere efficace il funzionamento di un Club.

Solo attraverso una struttura operativa efficiente i Rotary club possono servire le rispettive comunità, sostenere la Fondazione Rotary e conservare l'effettivo.

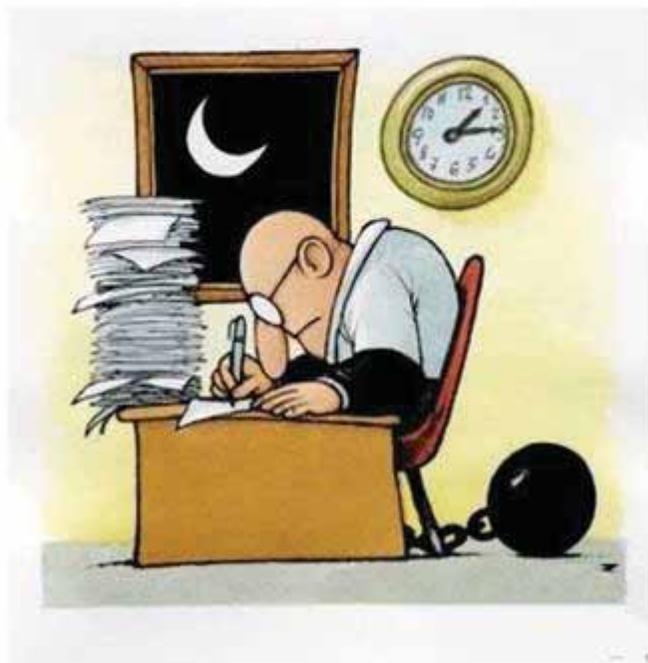


*Ma non preoccupatevi,
amministrare il Club non
vuol dire ...*





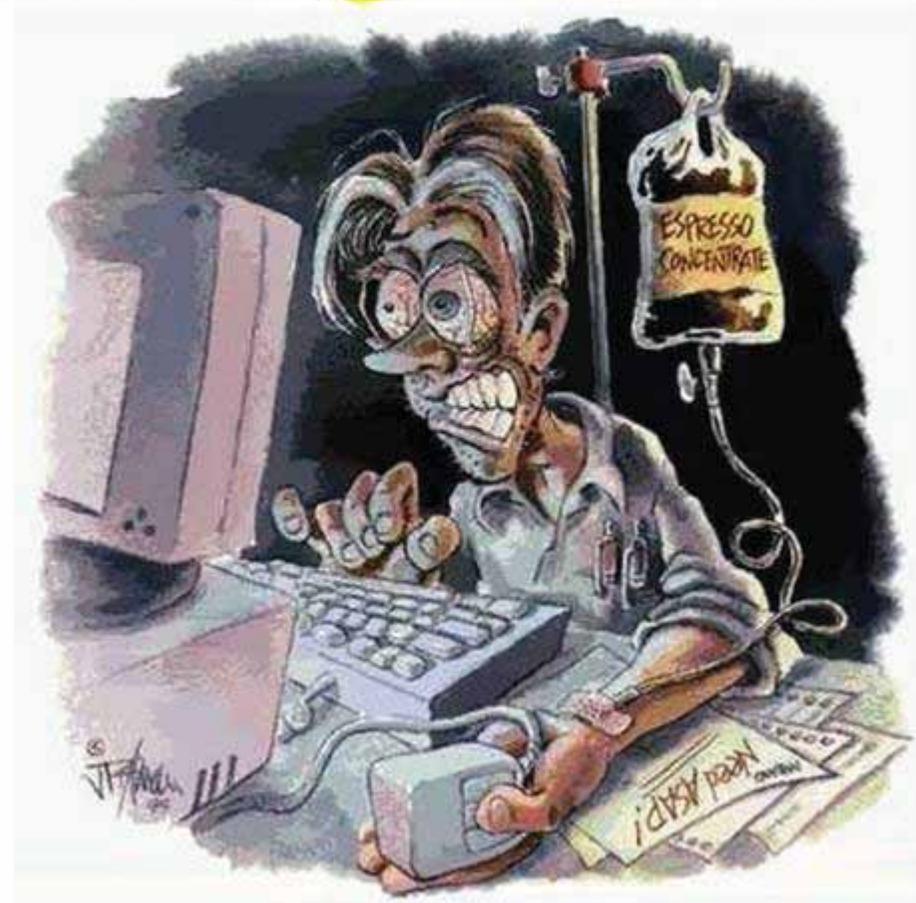
*Ma non preoccupatevi,
amministrare il Club non
vuol dire ...*





*... amministrare il Club non
deve essere...*

Stressante







Amministrazione del Club

Cosa è imposto dalla normativa fiscale

- ***Necessità di uno statuto registrato***
- ***Tenuta di una contabilità e relative pezze giustificative***
- ***Tenuta dei libri sociali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci***

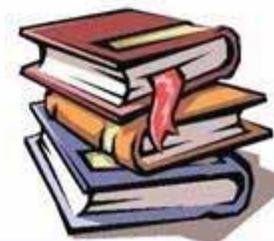


Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

Istituire il registro adunanze del Consiglio Direttivo

- **storicizza le decisioni**
- **certifica chi ha preso le decisioni, quando e come**
- **certifica la data di cooptazione e di cessazione dei soci**
- **certifica la conformità dell'operato allo statuto ed al regolamento**
- **coinvolge tutti i componenti**





Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

Istituire il registro delle Assemblee

- *certifica la composizione delle cariche sociali, la titolarità della rappresentanza legale e la regolarità delle nomine*
- *storicità e rende certe e consultabili le decisioni per evitare che i soci siano in balia di prassi arbitrarie che provocano disaffezione*
- *certifica la regolare esistenza ed approvazione dei rendiconti annuali*
- *responsabilizza l'assemblea e rende solidali*





Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

- **il 1° luglio comunicare al Fisco la variazione dei dati del rappresentante legale pro tempore (Presidente)**
- **ottenere la liberatoria ex legge sulla *“privacy”***
- ***aderire all'assicurazione r.c.***
- **adeguare la sede alle normative sulla sicurezza soprattutto se si hanno collaboratori e dipendenti**



Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

Approfondire con i soci esperti della materia la normativa fiscale più vantaggiosa relativa a:

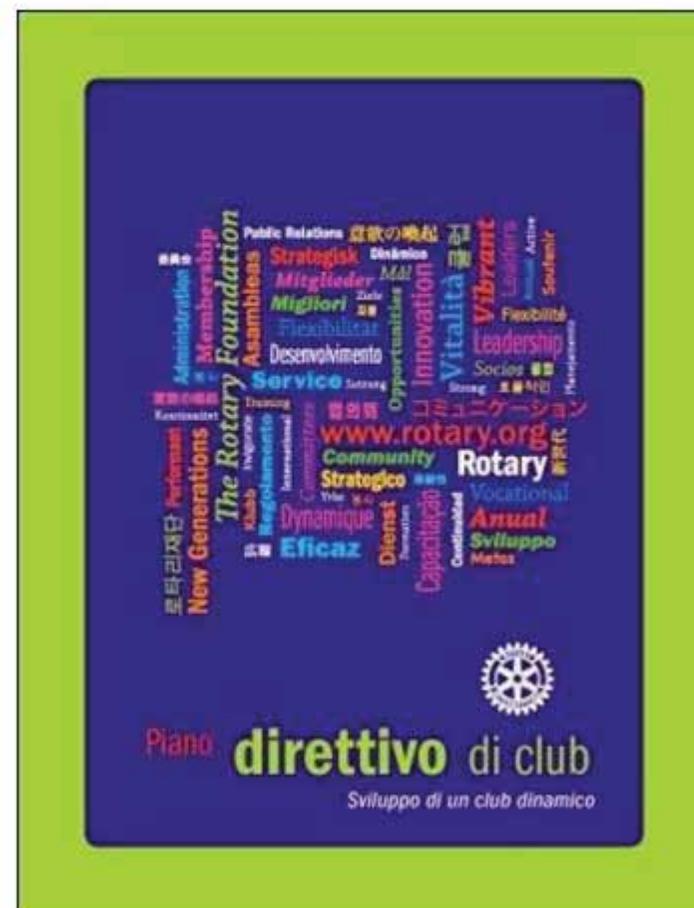
- non imponibilità fiscale e scelte operative (art. 143 o art. 148 ?)**
- alternative fiscali (associazione di scopo o comitato)**



Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

**Applicare il
Piano
Direttivo di
Club**



A photograph of a golf course with large, gnarled trees and their reflection in a pond. The text "Piano Direttivo di Club" is overlaid in yellow.

Piano Direttivo di Club



Amministrazione del Club

Cosa è opportuno fare

Il Piano direttivo di club è la struttura amministrativa raccomandata per i Rotary club.

Il suo obiettivo è la creazione di club che realizzano la missione del Rotary attraverso attività relative ad ognuna delle 5 Vie d'azione.

Il piano direttivo di club è flessibile ed è stato ideato per consentire ad ogni club di sviluppare il proprio piano direttivo.

**FAI FARE AL TUO CLUB
UN SALTO DI QUALITÀ**
ADOTTA IL PIANO DIRETTIVO DI CLUB PER...

- definire un piano a lungo termine
- garantire la continuità di gestione
- coinvolgere tutti i soci

Per saperne di più: www.rotary.org

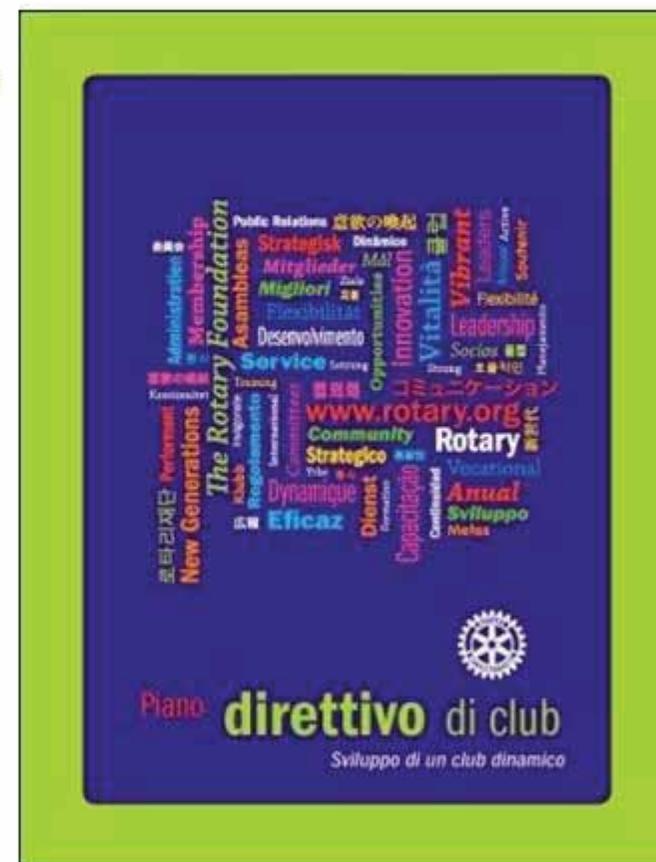
ROTARY INTERNATIONAL



Amministrazione del Club

Secondo il **Piano direttivo di club**,
la struttura amministrativa
consigliata ai Rotary club prevede
cinque commissioni permanenti:

- **Amministrazione del club**
- **Effettivo**
- **Pubbliche relazioni**
- **Progetti**
- **Fondazione Rotary**





Amministrazione del Club

Per ogni commissione esiste un manuale che ne descrive la composizione e le responsabilità, le risorse disponibili e altro materiale di supporto.





Amministrazione del Club

Per ogni commissione esiste un manuale che ne descrive la composizione e le responsabilità, le risorse disponibili e altro materiale di supporto.





Struttura dei Rotary Club

Le Commissioni



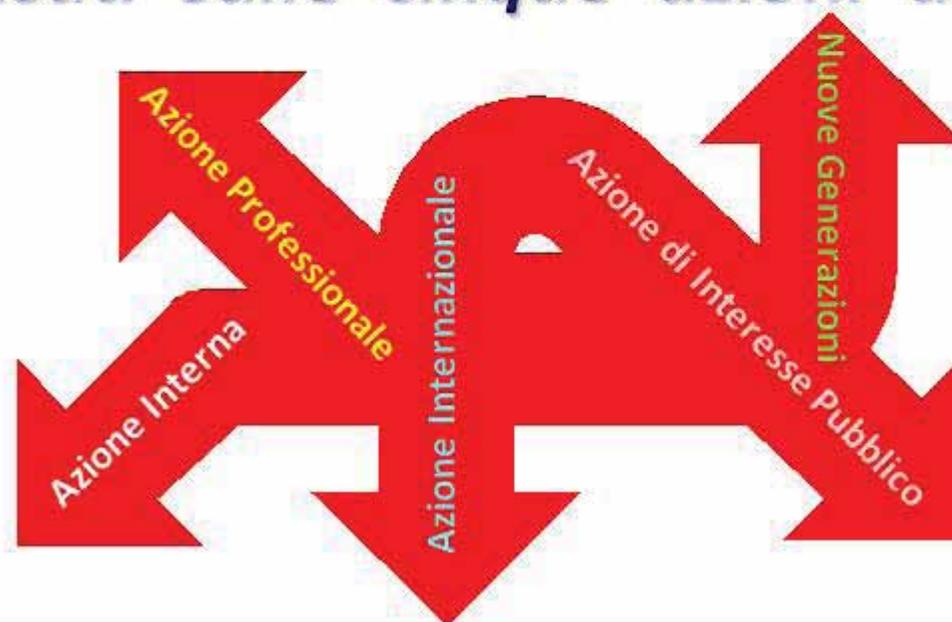
Sostegno distrettuale al Piano Direttivo di Club



Amministrazione del Club

Che compito hanno le Commissioni ?

Le Commissioni di Club sono responsabili dell'attuazione degli obiettivi annuali e a lungo termine del Club, basati sulle cinque azioni di servizio.





Amministrazione del Club

L'amministrazione efficiente del club si basa sulla collaborazione ed è il risultato della *"summa"* delle attività delle Commissioni.

Il presidente ha il compito di gestire e coordinare questa collaborazione.



Amministrazione del Club

In un'organizzazione su base volontaristica
- come il Rotary - i progetti, le azioni e le
iniziative possono essere portate a buon
fine solo attraverso **un lavoro di squadra.**

Non ci sono solisti.





Amministrazione del Club



del successo



è

una buona Amministrazione



Amministrazione del Club

..... è il risultato della capacità di armonizzare e di applicare tutte le norme e i criteri che regolano le attività di un club: economiche, fiscali, progettuali, di crescita, di affiatamento, di sostegno alla Fondazione Rotary, di formazione, ecc..



Amministrazione del Club

e non può prescindere:

- dallo sviluppo di procedure standard volte a garantire la continuità di gestione,
- da una comunicazione efficace e.....
- dal ***coinvolgimento dei soci.***



Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

- **Applicare il PDC (Piano Direttivo di Club).**
- **Assicurarsi che ogni Commissione di club abbia obiettivi definiti e che siano presentati rapporti regolari sulle loro attività al Consiglio Direttivo e durante le Assemblee di club.**



Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

➤ Programmare secondo il principio delle 3H

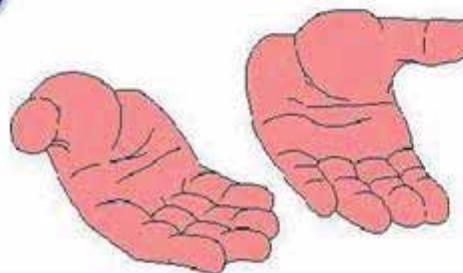
❖ Head (testa)



❖ Hearth (cuore)



❖ Hands (mani)





Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

- Inviare ***per tempo*** e ***regolarmente*** le quote al RI.
- Sviluppare un budget e implementarlo.
- Contenere i costi.
- Realizzare le verifiche finanziarie annuali.
- Preparare il rapporto finanziario da consegnare ai soci.



Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

- **Sviluppare obiettivi a lungo termine.**
- **Fissare obiettivi annuali che supportino quelli a lungo termine.**
- **Realizzare progetti che rispondono ai bisogni della comunità locale e/o internazionale.**



Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

Pianificazione annuale e a lungo termine

utilizzare la

Guida per la pianificazione dei club efficienti





Amministrazione del Club

Quali sono i presupposti di una buona amministrazione?

- Scegliere obiettivi validi ed efficaci che siano.....

➤ **Condivisi**

I soci che partecipano alla pianificazione di un obiettivo si impegnano maggiormente alla sua realizzazione.





Amministrazione del Club

➤ Misurabili

Gli obiettivi devono sempre essere delle mete chiare e comprensibili.



➤ Ambiziosi

Gli obiettivi devono essere sufficientemente ambiziosi da andare al di là di ciò che è stato fatto in precedenza.





Amministrazione del Club

➤ Raggiungibili

Gli obiettivi devono essere raggiunti con le risorse disponibili.



➤ Limitati nel tempo

Gli obiettivi devono avere delle scadenze e/o delle tabelle di marcia.





Amministrazione del Club

Assicurarsi di disporre di tutte le informazioni e le risorse umane e finanziarie necessarie prima di procedere alla fase operativa.







ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

Dirigere il club

Responsabilità del Presidente



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Presiedere tutte le riunioni del club**
(trasmettere le informazioni importanti ai soci).
- **Organizzare tutte le riunioni mensili del Consiglio.**
- **Partecipare e assicurare la presenza di una numerosa rappresentanza del club alle riunioni distrettuali.**



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Assicurare la continuità dirigenziale e nei progetti di servizio**
 - ❖ *presentare un rapporto annuale completo sullo stato del club a giugno;*
 - ❖ *incontrarsi con il successore prima del conferimento dell'incarico per assicurare una transizione senza problemi;*
 - ❖ *organizzare una riunione congiunta tra il C.D. entrante e quello uscente.*



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Promuovere l'affiatamento.**
- **Garantire l'osservanza delle norme a tutela dei giovani.**
- **Invitare i Presidenti delle Commissioni di club a partecipare all'Assemblea distrettuale.**



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Registrarsi all'Area soci del sito web (www.rotary.org) per consentire l'accesso ai dati amministrativi del club da parte del R.I.**

Area soci



ROTARY INTERNATIONAL®
THE ROTARY FOUNDATION®

Rotary Business **Online**



La nostra procedura di login è cambiata.

Tutti gli utenti devono registrarsi. Gli attuali utenti online dovranno registrarsi nuovamente, dal momento che i nomi utenti e le password correnti non sono più validi. Per ulteriori informazioni su queste modifiche, [cliccare qui](#).

Registrarsi con l'Area Soci del RI consente di accedere ai servizi e alle opzioni online. Per proteggere le informazioni personali, molti dei nostri servizi online richiedono il tuo log in in un sistema sicuro con un indirizzo di email e una password unici. Una volta registrato, avrai accesso ad una vasta gamma di servizi online specifici alla tua affiliazione con il Rotary International e con la Fondazione Rotary.

I servizi permettono di:

- Effettuare contributi alla TRF
- Visualizzare lo storico dei contributi/riconoscimenti della TRF
- Registrarsi per gli incontri del RI
- Usare l'Official Directory online
- Gestire le tue email rotariane
- Visionare i siti protetti

I dirigenti di club e distretti Rotary hanno accesso ad ulteriori record e rapporti.

Indirizzo di e-mail

Password

Indirizzo e-mail da ricordare [Ulteriori informazioni.](#)

Accesso

**REGISTRATI
ORA**

Assistenza?

- Hai dimenticato la password? [Ripristina la Password.](#)
- Dimenticato l'indirizzo di login all'email? [Contattaci.](#)
- Hai bisogno di ulteriore assistenza? [Leggi le FAQ.](#)



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Accertarsi che anche il Segretario del club si registri al fine di assicurare che i dati dell'effettivo del club siano costantemente aggiornati.**



Amministrazione del Club

Responsabilità del Presidente

- **Sviluppare, approvare e monitorare il bilancio del club in cooperazione con il Tesoriere.**



Amministrazione del Club

Dirigere il club

- **Essere sempre disponibile per i soci e promuovere la comunicazione.**
- **Promuovere principi e valori del Rotary e incoraggiare gli altri a fare lo stesso.**
- **Fare in modo che ogni socio sia coinvolto e attivo, che ogni socio**



ROTARY INTERNATIONAL

Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Socio 

e non Socio SPETTATORE



Amministrazione del Club

La strategia migliore per



Conservare

l'Effettivo





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

l'Effettivo
è



il vero e più importante
patrimonio del Club



Amministrazione del Club

Elaborate strategie di reclutamento,
conservazione e formazione dell'effettivo
che ritenete più efficaci ed opportune, ma.....



..... evitate le cooptazioni ***“ad ogni costo”***

..... la crescita deve essere prudente,
oculata, graduale, armonica

..... puntate sempre ad una quantità di ***qualità***



Amministrazione del Club

I club che accettano un ex socio o socio che si è trasferito devono ottenere un certificato dal club di provenienza che confermi l'affiliazione del Rotariano.

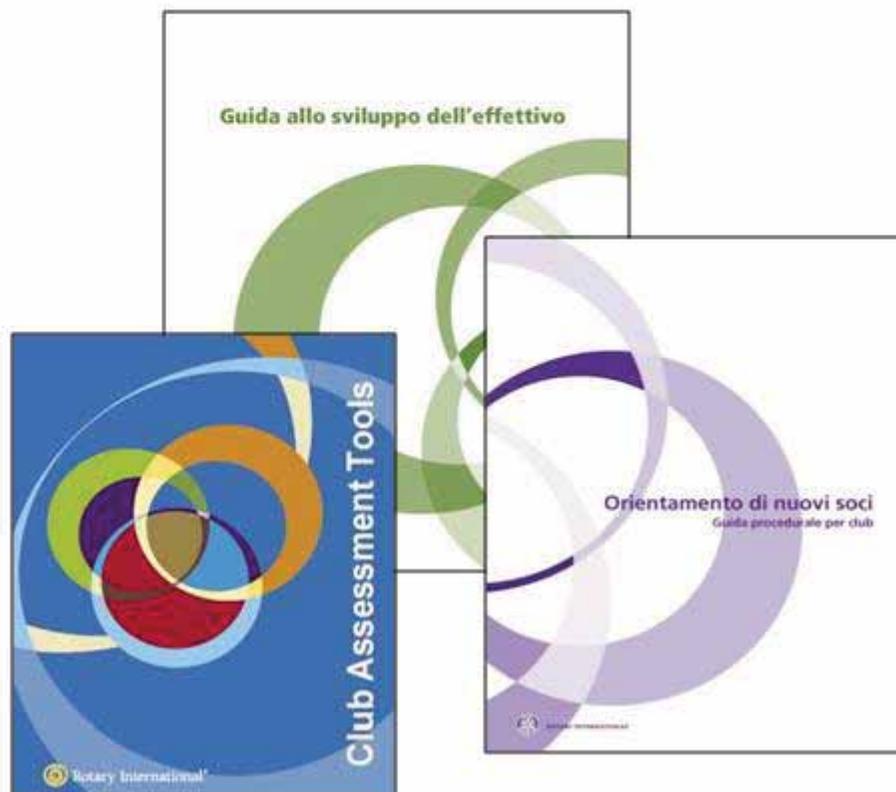
L'ex club ha l'obbligo di verificare che il socio non abbia pagamenti pendenti.

Il potenziale socio non può affiliarsi fino al pagamento delle somme dovute.



Amministrazione del Club

Risorse





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

**Compilare e consegnare alla Segreteria
Distrettuale**

durante l'Assemblea Distrettuale

Favignana 25/27 maggio 2012

il

***Modulo per gli obiettivi di sviluppo
dell'effettivo del Club***





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

**Compilare ed inviare alla Segreteria
Distrettuale**

entro e non oltre

il 31 marzo 2013

il

***Modulo di certificazione per
l'ATTESTATO PRESIDENZIALE 2012 - 13***



Amministrazione del Club

Evitare di programmare eventi di club una settimana prima e una settimana dopo gli eventi distrettuali.

**Le date degli eventi sono riportate nel
“*Calendario delle principali manifestazioni
rotariane*”**

inserito nell’Organigramma distrettuale



Amministrazione del Club

Relazioni obbligatorie per i club

Al RI (tramite l'Area soci):

- Rapporto semestrale per il pagamento delle quote
- Cambiamenti relativi all'effettivo, alle coordinate del referente e alle riunioni di club
- Informazioni per l'*Official Directory*

Alla Fondazione Rotary:

- Relazioni sull'utilizzo dei fondi della Fondazione e rapporto sull'obiettivo contributivo di club

Al Distretto:

- Relazione sull'assiduità



Amministrazione del Club

Relazioni obbligatorie per i club

In particolare, l'invio dei dati relativi ai **cambiamenti dell'effettivo** e la **relazione sull'assiduità** sono compiti del Consigliere Segretario

(Manuale del Segretario di club - Responsabilità del Segretario di club).

(Assiduità: artt. 9 e 12 c 4 dello Statuto tipo)

Preciso compito del Presidente è verificare che il Consigliere Segretario abbia adempiuto a tutte le sue incombenze

(Manuale del Presidente di club - Collaborare con i dirigenti di club e distretto).



Amministrazione del Club

Riunioni

Pianificate e realizzate:

- Riunioni settimanali;
- Assemblee di club;
- Riunioni del Consiglio direttivo;
- Conviviali;
- Visite dell'Assistente del Governatore;
- Visita ufficiale del Governatore.



Amministrazione del Club

Riunioni

Promuovete:

- Il Congresso del RI
- Riunioni a livello distrettuale:
 - Assemblea distrettuale;
 - Congresso distrettuale;
 - Seminario distrettuale della Fondazione Rotary;
 - Seminario distrettuale sull'effettivo;
 - Seminario dei dirigenti distrettuali.



Amministrazione del Club

Assemblee di club

Il R.I. raccomanda di organizzare da 4 a 6 assemblee l'anno.

Riunioni di tutti i soci in cui si:

- delineano le strategie del club;**
- coordinano le attività delle commissioni;**
- presenta ai soci l'andamento dei progetti in corso;**



Amministrazione del Club

Assemblee di club

Il R.I. raccomanda di organizzare da 4 a 6 assemblee l'anno.

Riunioni di tutti i soci in cui si:

- discutono le iniziative attuali e future del club;**
- aggiornano i soci sul Rotary e i suoi programmi;**
- prendono in esame i punti forti e le carenze del club.**



Amministrazione del Club

Assemblee di club

Il R.I. raccomanda di organizzare da 4 a 6 assemblee l'anno.

- **Incoraggiate i nuovi soci a partecipare**
- **Incontro dei soci, dirigenti, consiglieri e presidenti di commissione per discutere le attività di club o**
..... per la *formazione dell'effettivo*



Importante !!

Ogni tanto, nei Club, bisogna parlare anche di

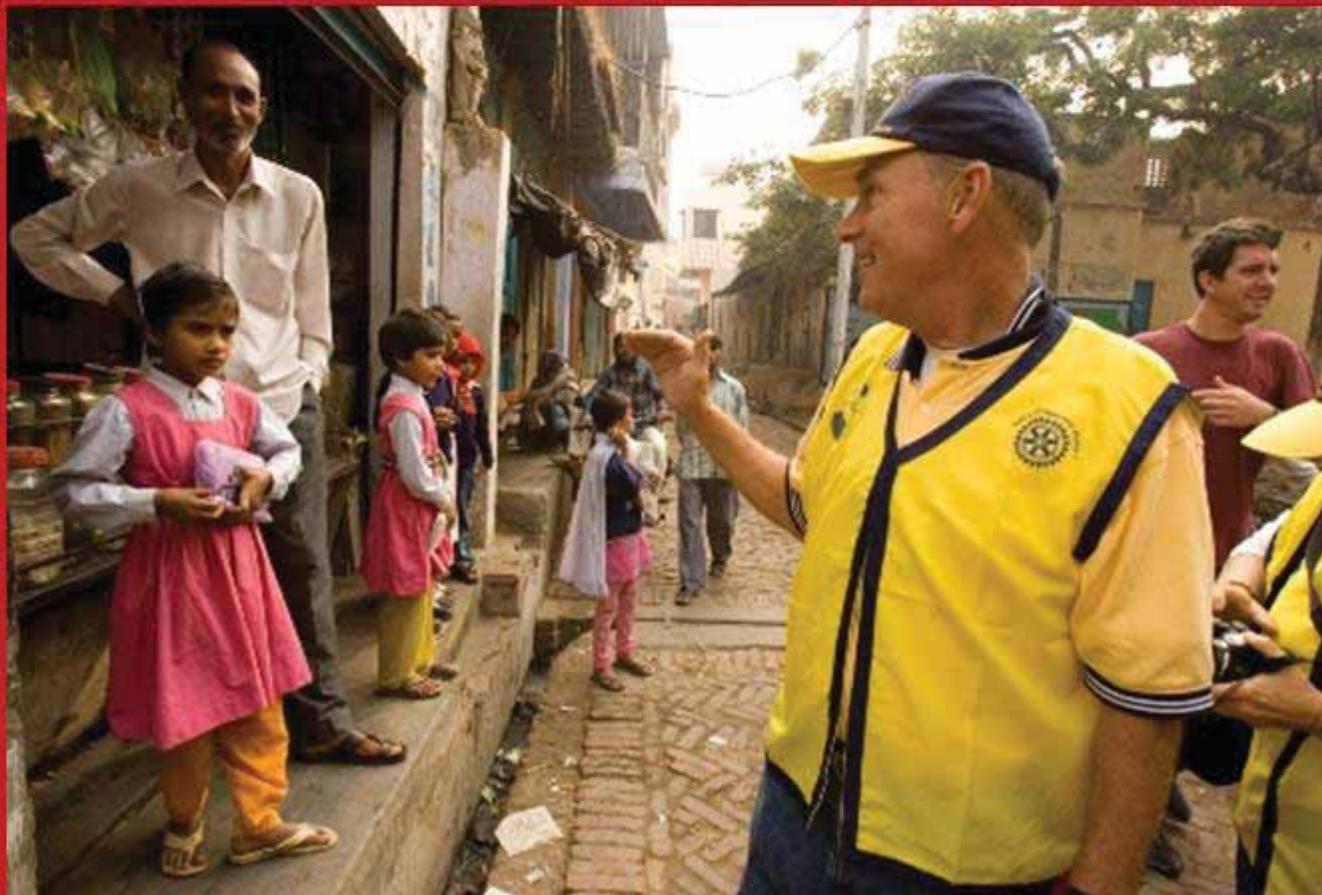
Rotary!





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Il **“servizio”** è il motore del Rotary





**Il concetto del
servire rotariano
non è un concetto
astratto, vuoto di
contenuti, non è un
concetto retorico,
ma è il mezzo per
contribuire al
miglioramento
della società.**



Non basta saper fare



.....occorre far sapere!!



.....occorre far sapere!!

Che cosa è
il Rotary

Che cosa
fanno

Che cosa è la
Fondazione
Rotary





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

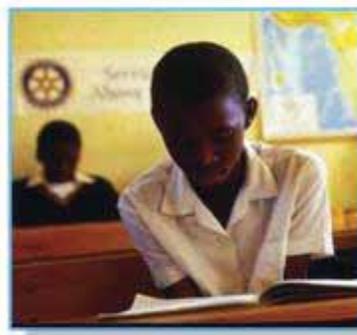
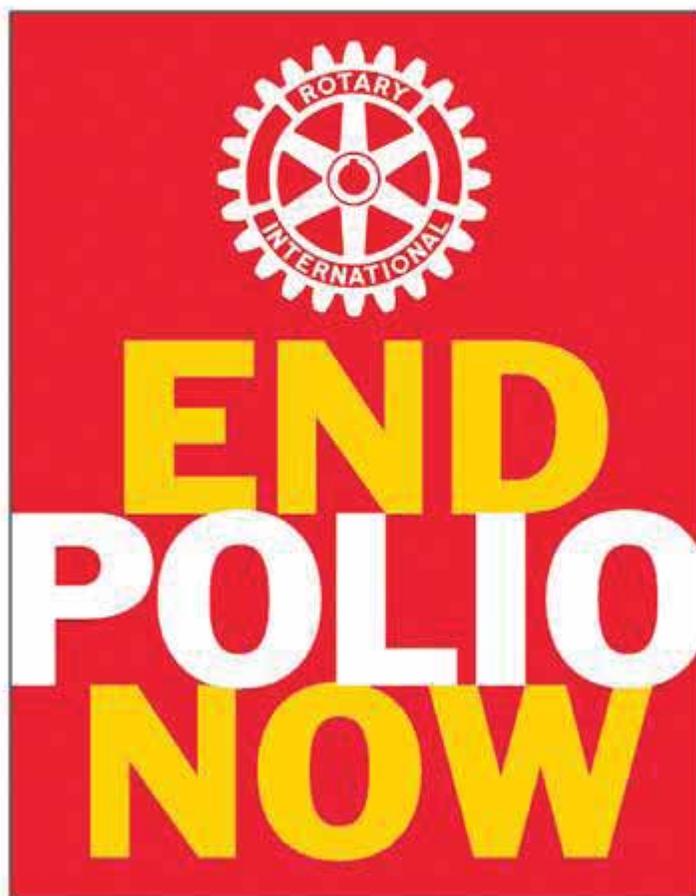
La missione della Fondazione Rotary







Amministrazione del Club



EDUCATIVI



UMANITARI

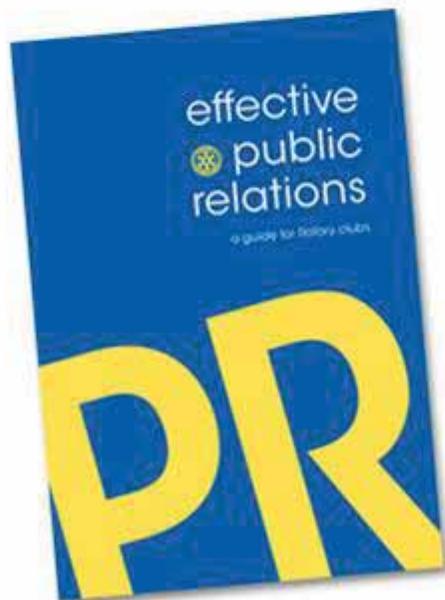
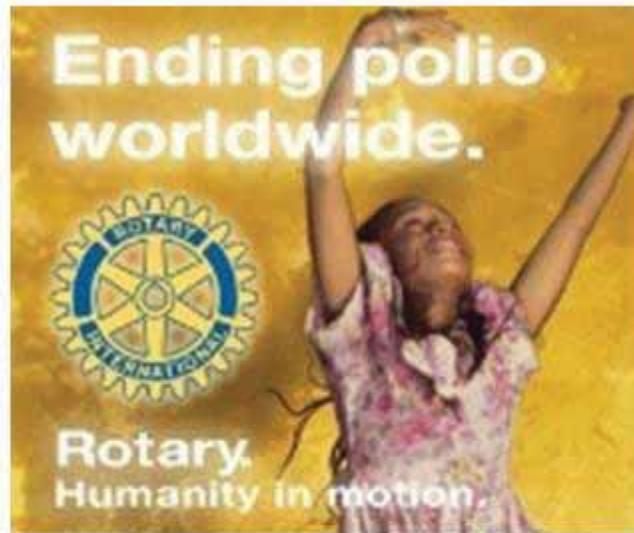


Amministrazione del Club

Publiche relazioni

- **Nominare una commissione per le pubbliche relazioni;**
- **Sviluppare e mettere in atto un piano mirato a fornire al pubblico informazioni sul Rotary, promuovendo i progetti e le attività del club;**
- **Cercare di pubblicizzare i progetti di successo;**
- **Assicurarsi che le attività e i progetti del club attraggano l'attenzione dei media.**

.....occorre far sapere!!





Amministrazione del Club

Pubbliche relazioni

- ❖ **Quotidiani e periodici locali**
- ❖ **Emittenti radiofoniche locali**
- ❖ **Emittenti televisive locali**
- ❖ **Pubblicazioni online**
- ❖ **Riviste di settore**

TGS

Gazzetta del Sud

.....occorre far sapere!!

SiciliaOnLine



LA SICILIA



VR VIDEO REGIONE SICILIA

G20 SICILIA.TV

M MEDITERRANEO



ragusanews.com

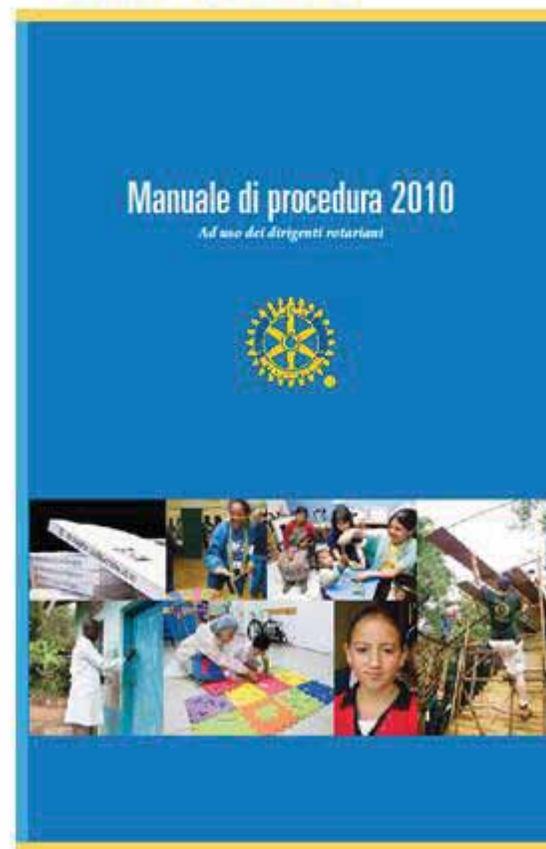
Dirigere il club





Amministrazione del Club

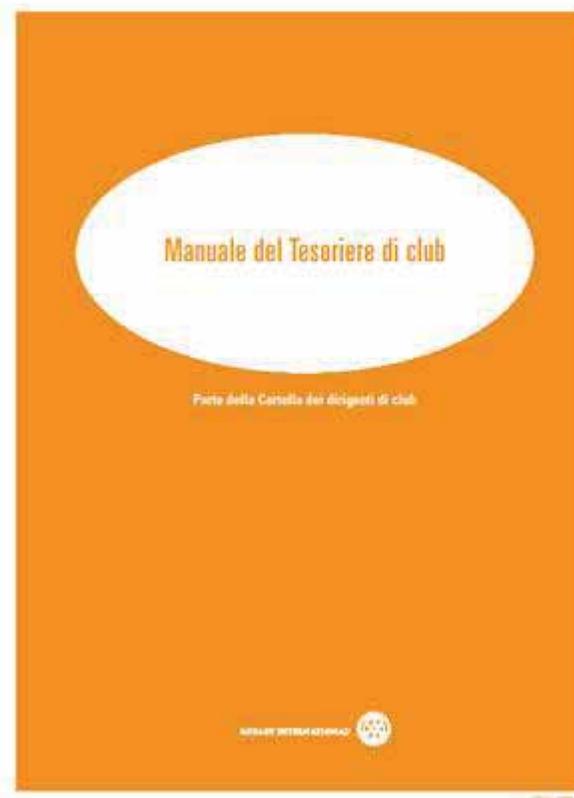
Dirigere il club - Risorse





Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse



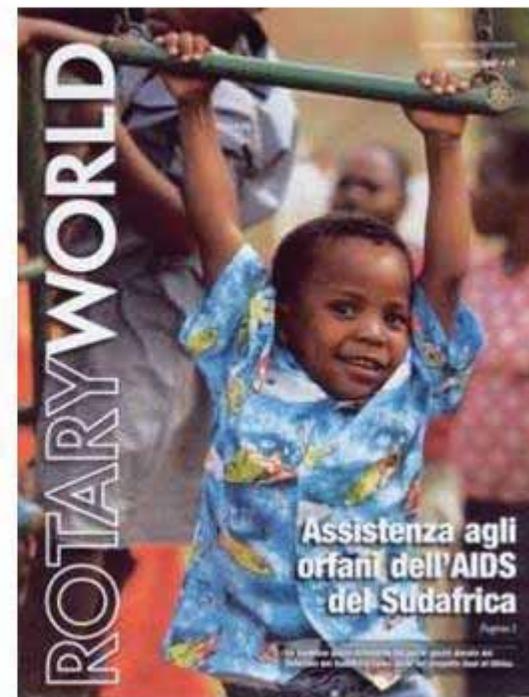


Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse



Rotary
e-learning
Center





Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse

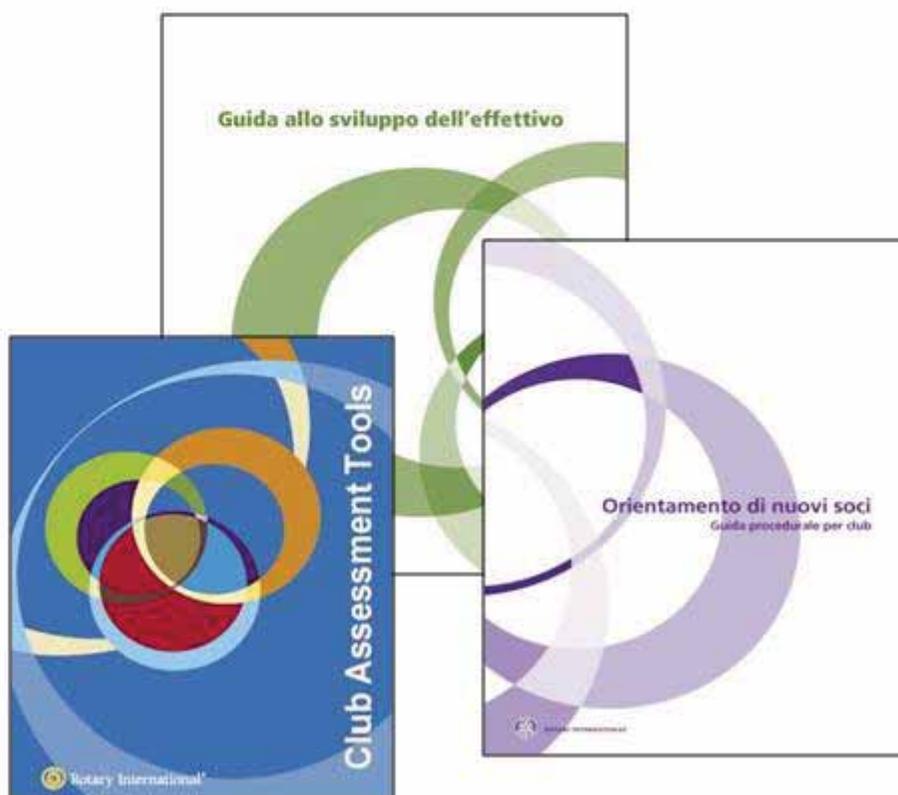
The screenshot shows the Rotary International website interface. At the top left is the Rotary International logo and the text 'ROTARY INTERNATIONAL THE ROTARY FOUNDATION'. To the right is a search bar and a 'Dimensioni font' dropdown. Below this is a navigation menu with tabs for 'Chi siamo', 'Contribuisci', 'Servizio e fratellanza', 'Studenti e giovani', 'Soci', and 'Media e notizie'. The 'Soci' tab is selected. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: 'Nuovi soci' > 'Eventi' > 'Direzione di un club' > 'Direzione di un distretto' > 'Formazione' > 'Politiche e procedure' > 'Informazioni generali'. On the left side, there is a sidebar menu with items like 'Piano direttivo di club', 'Amministrazione', 'Relazioni pubbliche', 'Progetti', 'Fondazione Rotary', 'Libreria per il download', and 'L'effettivo'. The main content area is titled 'Direzione di un club' and contains the following text: 'Rotary è un'organizzazione di base, la cui attività di servizio viene svolta a livello di club. Il club è la pietra angolare del Rotary.' Below this is a list of bullet points: 'sostenere o aumentare i fondamenti dell'affiliazione;', 'implementare progetti indirizzati alle necessità della comunità locale e delle comunità in altri Paesi;', 'supportare la Fondazione Rotary sia attraverso la partecipazione ai programmi sia attraverso contributi finanziari;', and 'sviluppare dirigenti in grado di servire il Rotary oltre il livello di club.' To the right of the text is a photograph of a group of children and adults standing in front of a building. The photo is captioned 'Monika Lozinska-Lee / Rotary Images'. There are also 'Stampa' and 'Invia e-mail' buttons in the top right corner of the main content area.

www.rotary.org



Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse





Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse

Comunità ALL'OPERA
Come realizzare progetti efficaci

ROTARY INTERNATIONAL

STRUMENTI DI VALUTAZIONE COMUNITARIA
Un allegato alla pubblicazione Comunità all'opera
Come realizzare progetti efficaci (605A-IT)

ROTARY INTERNATIONAL

ProjectLINK is a searchable database that lists Rotary club and district community service projects in need of funding, volunteers, donated goods, and/or partners for a Rotary Foundation Matching Grant, and completed projects that can be used as examples of best practices. For additional project details, contact programs@rotary.org or the local Rotarian or club leader.

Project Status: Resources Needed Model Projects

Reverse Projects: Completed Ongoing

International Service Projects

Global issues such as clean water, hunger, malaria, HIV/AIDS, and access to clean energy affect us all. Rotarians understand how, and with over 22,000 Rotary clubs worldwide, Rotarians are leading the way in that commitment to find solutions to global concerns. You can help too by becoming involved in an international service project.

You can make

International Service is one of Rotary's Avenues of Service, which form the foundation of club activity.

ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Gaetano Lo Cicero
Governatore 2012 - 2013

Pre S.I.P.E.
***Incontro propedeutico
al Seminario d'Istruzione
dei Presidenti Eletti***



12-13 novembre 2011
Federico II Palace Hotel-Spa & Congress
Contrada Salerno - Enna

*Nell'intento di acquisire ulteriori informazioni sul delicato ruolo che andranno a ricoprire, si raccomanda ai signori presidenti eletti di visionare tutti gli argomenti che di seguito vengono riportati, consultando il sito internet:
www.rotary.org/it/Members/RunningAClub/DownloadLibrary/Pages/ridefault.aspx*

Si raccomanda altresì di approfondire le informazioni contenute sul "Manuale del presidente" che verrà consegnato in forma cartacea, in maniera tale da potere chiarire eventuali dubbi e/o incertezze in occasione dei lavori del SIPE.

Nunzio Scibilia
Istruttore distrettuale 2012 - 2013

Risorse per Presidenti e Presidenti Eletti

Manuale del presidente di club (222-IT) (PDF)
La Lista di controllo mensile del presidente di club (PDF)
La Guida alla pianificazione di club efficienti (Word)
Il vostro club, il vostro Distretto e Rotary International Partner nello Sviluppo dell'effettivo [641-IT] (PDF)
Modulo per gli obiettivi di svil. dell'effettivo dei Club (PDF)
Guida all'Area soci per Presidenti e Segretari di Club

Risorse sviluppo dell'Effettivo

Strumenti di valutazione comunitaria (PDF)
Modello di conservazione dell'effettivo (PDF)
Profilo dei soci dimissionari (PDF)
Guida alla pianificazione strategica (PDF)
Domanda per la fusione tra club (PDF) (Word)

Risorse dell'Effettivo

Guida per lo sviluppo dell'effettivo (417-IT)
Orientamento per i nuovi effettivi (414-IT)
Come proporre un nuovo socio (254)
Piano per lo sviluppo della leadership
The Membership Minute
Modulo dati dell'effettivo (PDF)
Modulo per potenziali soci
Modulo di proposta di affiliazione (PDF o online)
Modulo di trasferimento (PDF o online)
STAR (Form.ne speciale per le attività nel Rotary) (PDF)
Piano "Five for One" (PDF)

Risorse delle principali commissioni del Rotary Club

Manuale della commissione per l'amm.ne del club
Manuale della commissione di club per l'effettivo
Manuale della comm.ne di club per le Pubbliche Relazioni
Manuale della commissione di club per i progetti
Manuale della commissione di club per la Fond.Rotary
Manuale del Segretario di club (229-IT)
Manuale del Tesoriere di club (220-IT)
Riflessioni sulla Fondazione Rotary



ROTARY INTERNATIONAL
DISTRETTO 2110 - SICILIA E MALTA

Gaetano Lo Cicero
Governatore 2012-2013

Agenda del Presidente

2012 - 2013

SEGRETERIA DISTRETTUALE - PALERMO

90144 Palermo - Via Giuseppe Giusti, 3
e-mail: segreteriadistrettuale1213@rotary2110.it





ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse





Amministrazione del Club

Dirigere il club - Risorse

*La capacità di
essere un bravo
Leader*





Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete essere capaci di

..... motivare

..... comunicare

..... avere un buon rapporto interpersonale





Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete essere capaci di

**saper tener
conto
della
complessità
della natura e
dei rapporti**





Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete essere capaci di

avere uno stile di leadership di tipo

democratico





Amministrazione del Club

Stile di leadership

Democratico

“Mettiamoci d'accordo su cosa fare”



.... e, poi



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



Amministrazione del Club

.... e, poi

Stile di leadership

Mettiamoci insieme a farlo





Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete essere capaci di

ascoltare



gestire i conflitti



dialogare e convincere



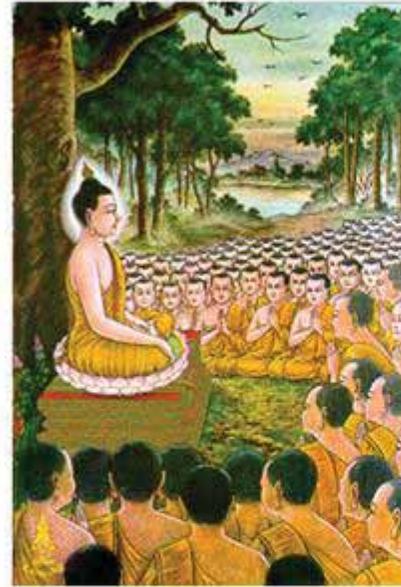
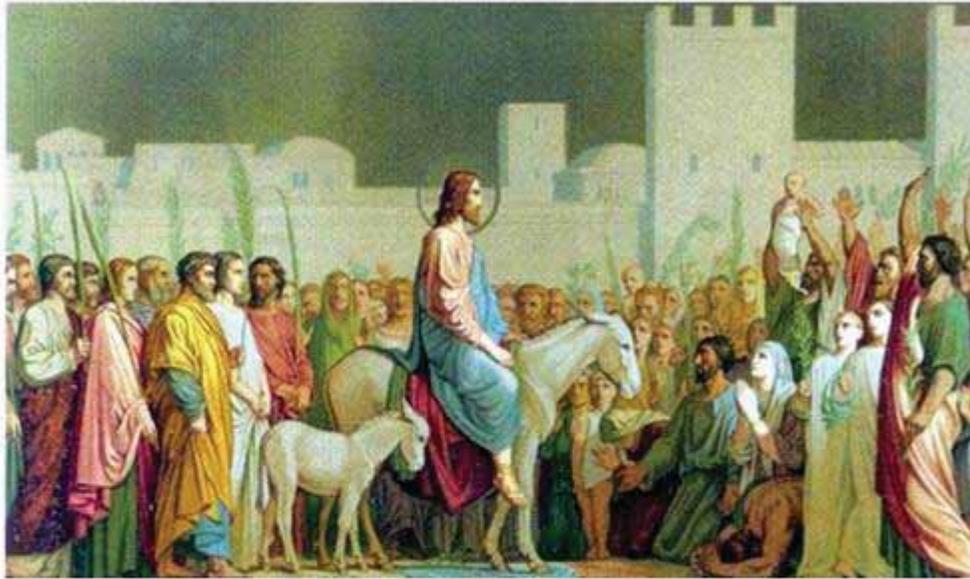


Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete

avere l'umiltà di non credervi





Dovete

avere la consapevolezza che

.... da soli non si può fare tutto





Amministrazione del Club

Dirigere il club

e dovete

ricordare sempre di essere

primus inter pares





Amministrazione del Club

Dirigere il club

Dovete essere capaci di

**... suscitare interesse, entusiasmo e
identificazione.**

... imprimere dinamica dove regna staticità.

**... creare un clima di calore umano, di fiducia,
di stima e di voglia di fare.**

... guidare con l'esempio.



Il motto del Rotary

**Servire al di sopra
di ogni interesse
personale**



“Essere Rotariani nei fatti significa avere non solo il coraggio e l’orgoglio di dichiararsi Rotariani,.....

...ma di esserlo nella realtà di ogni giorno”





Il coinvolgimento e l'interessamento del coniuge nella vita del Club è fondamentale e contribuisce ad una più solida coesione fra i soci e ad una loro maggiore identificazione nei principi del Rotary.





*Il contributo dei familiari è prezioso
anche per il successo dell'azione del
Club.*





Amministrazione del Club

Ha detto John Kenny, P.I. 2009 - 2010

*“Mostratemi un buon presidente
e vi mostrerò un buon club”.*



Amministrazione del Club

*Sono certo che tutti Voi, forti
dell'orgoglio dell'appartenenza,
sarete buoni presidenti e che il Vostro
impegno e il Vostro entusiasmo faranno
vivere al Club, al Distretto e al Rotary
un meraviglioso anno di servizio.*

A large multi-masted sailing ship with white sails is sailing on a deep blue sea. The ship's sails are fully deployed, and the number '88' is visible on the mainmast sail. In the background, a large, rocky, brownish island rises from the water under a clear blue sky with a few white clouds. The overall scene is bright and sunny.

Grazie della pazienza!! E ...

... Buon Rotary e

Buon lavoro a tutti!!!