



ROTARY INTERNATIONAL



Distretto 2110 - Sicilia e Malta

Gaetano LO CICERO (Palermo Nord)

Governatore Eletto
anno rotariano 2012-2013

Staff distrettuale:

Segretario distrettuale	Luigi Nobile	(Palermo Nord)
Tesoriere distrettuale	Alfredo Nocera	(Palermo)
Istruttore distrettuale	Nunzio Scibilia	(Palermo)
Prefetto distrettuale	Ivana Termine	(Catania Est)
Meeting & Event Officer	Vincenzo Nuzzo	(Alcamo)
Multimedia Officer	Carlo Napoli	(Gela)
Coord. Consiglieri Segreteria	Carlo Bonifazio	(Palermo Est)

PROGRAMMA PRE-SIPE - Hotel Federico II - Enna Bassa

sabato 12 novembre 2011

- 09:30 - Registrazione
Consegna dei Manuali dei Presidenti
- 10:00 - Saluti del Presidente del R.C. di Enna *R. Agnello*
- Saluti del DG Lombardo e dei DGE Lo Cicero e Triscari
- 10:15 - Presentazione dei Presidenti 2012-2013
- IL "MESTIERE" DI PRESIDENTE**
- 11:00 - Collaborare con i Dirigenti di Club e Distretto *N. Scibilia*
- 11:30 - Amministrazione del Club *G. Sallemi*
- 12:00 - Gestione delle Finanze *A. Nocera*
- 12:30 - Progetti di servizio, come impostarli *DGE M. Triscari*
- 13:00 - Guida alla pianificazione di Club efficienti *L. Nobile*
- 13:30 - Spuntino

RIPRESA DEI LAVORI

- 14:30 - Calendario visite del Governatore ai Club *L. Nobile*
- 15:00 - Iniziative Distrettuali *DGE G. Lo Cicero*
- 15:30 - Organigramma Funzionale *N. Scibilia*
- 16:00 - L'Agenda del Presidente *C. Bonifazio*
- 16:30 - Manifestazioni ed eventi distrettuali *I. Termine*
- 17:00 - Interventi dei Presidenti Eletti
- 18:00 - Valutazioni del DGE G. Lo Cicero
- 20:30 - Cena, seguirà "Serata di affiatamento"

domenica 13 novembre 2011

- 08:30 - Santa Messa
- RIPRESA DEI LAVORI**
- 09:30 - Criticità nella gestione del Club *PDG S. Sarpietro*
- 10:00 - The word we love to share:
revolution leadership *E. Giammusso*
- 12:00 - Workshop
- 13:00 - Conclusioni del DGE G. Lo Cicero
- 13:30 - Colazione dell'arrivederci

Nell'intento di acquisire ulteriori informazioni sul delicato ruolo che andranno a ricoprire, si raccomanda ai Signori **Presidenti Eletti** di visionare tutti gli argomenti che di seguito vengono riportati, consultando il sito internet:

www.rotary.org/it/Members/RunningAClub/DownloadLibrary/Pages/rdefault.aspx

Si raccomanda altresì di approfondire le informazioni contenute sul "Manuale del Presidente" che verrà consegnato in forma cartacea, in maniera tale da potere chiarire eventuali dubbi e/o incertezze in occasione dei lavori del SIPE.

Risorse per Presidenti e Presidenti Eletti

- Il [Manuale del presidente di club](#) (222-IT) (PDF) fornisce informazioni sui ruoli e responsabilità, sull'amministrazione dei club, sullo statuto e il regolamento e molto altro ancora.
- [La Lista di controllo mensile del presidente di club](#) (PDF) consente di pianificare e controllare le attività del club e le scadenze su base mensile.
- La [Guida alla pianificazione di club efficienti](#) (Word) si basa sul Piano direttivo di club e consente ai club di valutare il rispettivo stato attuale e stabilire gli obiettivi per l'anno che verrà.
- *Il vostro club, il vostro distretto e Rotary International Partner nello Sviluppo dell'effettivo* [641-IT] (PDF)
- [Modulo per gli obiettivi di svil. dell'effettivo dei Club](#) (PDF)
- [Guida all'Area soci per Presidenti e Segretari di Club](#)

Risorse sviluppo dell'Effettivo

- [Strumenti di valutazione comunitaria](#) (PDF) consente ai club di valutare i punti di forza e le debolezze della rispettiva comunità come un primo passo importante nella pianificazione di un progetto di servizio efficiente.
- Il [Modello di conservazione dell'effettivo](#) (PDF) è uno strumento che può essere utilizzato da club e distretti per identificare i rispettivi punti di forza e debolezze attuali nella conservazione dell'effettivo.
- Il [Profilo dei soci dimissionari](#) (PDF) mostra il periodo di permanenza dei soci in un club prima di dimettersi. La conoscenza di queste tendenze consente a un club di perfezionare le rispettive strategie di conservazione.
- [Guida alla pianificazione strategica](#) (PDF) La Guida al Piano strategico aiuta i club a sviluppare una visione a lungo termine e serve da struttura generale per stabilire gli obiettivi.
- [Domanda per la fusione tra club](#) (PDF) ([Word](#))

Risorse dell'Effettivo

- [Guida per lo sviluppo dell'effettivo](#) (417-IT) - delinea le procedure di base per la costituzione dell'effettivo di un club attraverso reclutamento e mantenimento. Offre idee, strategie e risorse per un efficace sviluppo dell'effettivo.
- [Orientamento per i nuovi effettivi](#) (414-IT) - linee guida per condurre un orientamento efficace per i nuovi effettivi.
- [Come proporre un nuovo socio](#) (254) - inteso per i segretari dei club ed i presidenti effettivi, include le procedure di base per l'elezione di un nuovo socio, insieme ad una guida allo sviluppo dell'effettivo facile da compilare.
- [Piano per lo sviluppo della leadership](#)
- [The Membership Minute](#) - abbonati al bollettino periodico che fornisce lo sviluppo delle idee dell'effettivo insieme a risorse e strumenti.
- [Modulo dati dell'effettivo](#) (PDF) - Utilizza questo modulo per relazionare, al R. I., sui nuovi soci o su quelli uscenti.
- [Modulo per potenziali soci](#)
- [Modulo di proposta di affiliazione](#) (PDF o [online](#))
- [Modulo di trasferimento](#) (PDF o [online](#))
- [STAR \(Form.ne speciale per le attività nel Rotary\)](#) (PDF)
- [Piano "Five for One"](#) (PDF)

Risorse delle principali commissioni del Rotary Club

- [Manuale della commissione per l'amm.ne del club](#)
- [Manuale della commissione di club per l'effettivo](#)
- [Manuale della comm.ne di club per le Pubbliche Relazioni](#)
- [Manuale della commissione di club per i progetti](#)
- [Manuale della commissione di club per la Fond.Rotary](#)
- [Manuale del Segretario di club](#) (229-IT)
- [Manuale del Tesoriere di club](#) (220-IT)
- [Riflessioni sulla Fondazione Rotary](#)