



# ***PRE SEMINARIO D'ISTRUZIONE PRESIDENTI ELETTI***

***Progetti di servizio:  
come impostarli***



***PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011 - 2012***



**12 Ottobre 2011  
HOTEL FEDERICO II – ENNA BASSA**



# Anno rotariano 2012 - 2013: i Dirigenti del R.I.

**Presidente Internazionale**  
**Sakujii Tanaka**



**Wilfred Wilkinson**

**Presidente**  
**Vice Presidente**  
1 anno

**Presidente**  
**Rotary Foundation**  
1 anno

**Presidente Eletto**  
1 anno

**Segretario Generale**  
5 anni

**V. Presidente**

**13 Membri**

**17 Direttori (Consiglieri)**  
2 anni

**Tesoriere**  
1 anno

**530 Governatori**  
1 anno



**Governatore D. 2110**  
**Gaetano Lo Cicero**





# Anno rotariano 2012 - 2013: i Dirigenti del R.I.



**Governatore D. 2110  
Gaetano Lo Cicero**



**STAFF**



**SQUADRA**

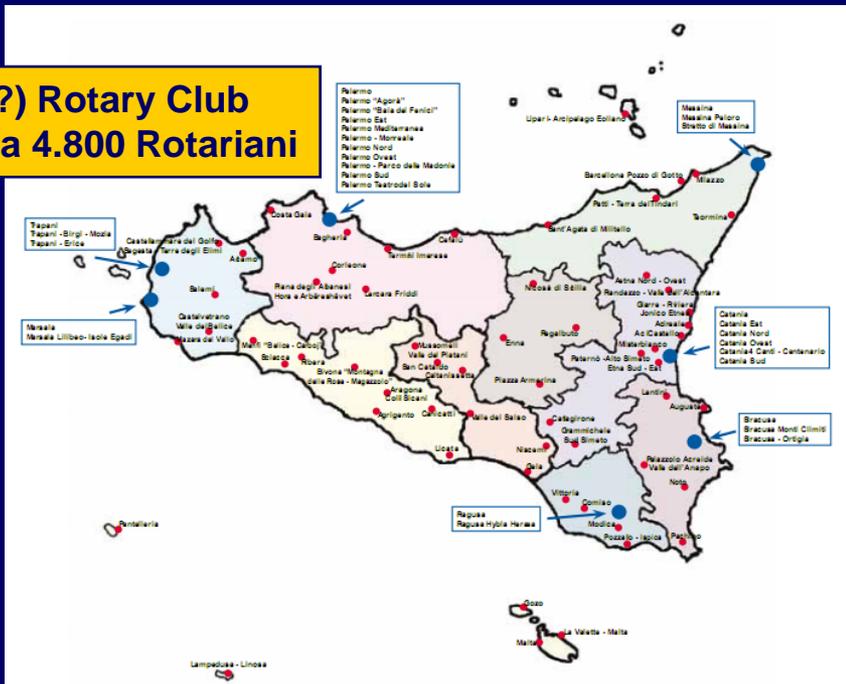


**I**

**PRESIDENTI**

**DI CLUB !**

**91 (?) Rotary Club  
Circa 4.800 Rotariani**





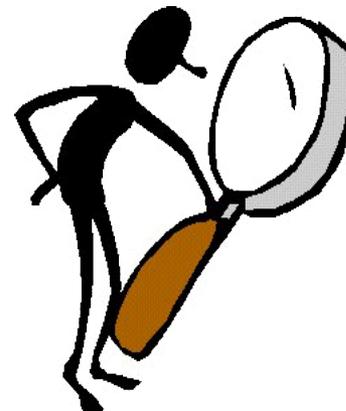
**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**



# Presidente!

**ed adesso al lavoro.....  
tutti Vi guardano, e bisogna  
fare bella figura.....**

**..... avete TANTI progetti  
in mente....!**





**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**



ROTARY INTERNATIONAL

**PIANO STRATEGICO**



**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**

# Il Piano di Visione futura della Fondazione Rotary





# ***Aree di intervento***

- ***Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti***
- ***Prevenzione e cura delle malattie***
- ***Acqua e strutture igienico-sanitarie***
- ***Salute materna e infantile***
- ***Alfabetizzazione ed educazione di base***
- ***Sviluppo economico e comunitario***





# ***CARATTERISTICHE DEI PROGETTI***

- ***Sostenibilità***
- ***Dimensione del progetto***
- ***Collaborazione con:***
  - ***Altri Club***
  - ***Gruppi d' azione rotariana***
  - ***Gruppi rotariani comunitari***
  - ***Altre organizzazioni***

**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**





**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**





# STESURA DI UN PROGETTO

PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012

- ✓ Identificazione dell'idea/oggetto dell'intervento
- ✓ Beneficiari dell'intervento
- ✓ Pianificazione temporale  
(annuale – pluriennale, inserimento nella pianificazione strategica)
- ✓ Analisi dei costi e copertura finanziaria progettuale
- ✓ Realizzabilità del progetto in base a:  
partecipanti, target, location, condizioni meteo etc.
- ✓ Data di inizio / fine, Inaugurazione
- ✓ Identificazione dei Soci responsabili, creazione di una  
commissione apposita)
- ✓ Comunicazione esterna, visibilità rotariana, media etc.







### 3. CLUB RESPONSABILE DELLA DOMANDA

Indicare il club che si assumerà la responsabilità del progetto e gestirà i fondi ad esso destinati.

Club \_\_\_\_\_

**Referenti del progetto:** è necessario indicare i nominativi di due Rotariani responsabili della gestione dei fondi destinati al progetto per l'intera durata dell'iniziativa, anche se questa dovesse estendersi ad un nuovo anno rotariano.

#### Contatto primario

Nome \_\_\_\_\_

Posizione all'interno del Rotary \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Paese/codice postale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Abitazione \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Abitazione \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

#### Contatto aggiuntivo

Nome \_\_\_\_\_

Posizione all'interno del Rotary \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Paese/codice postale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Abitazione \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Abitazione \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

### 4. BILANCIO DEL PROGETTO

Includere un bilancio completo per l'intero progetto. Se necessario, si prega di utilizzare più pagine. **Preventivi da parte dei fornitori e/o documentazione relativa ai costi sostenuti devono essere allegati al bilancio.**

Preventivi dei fornitori allegati

TOTALE \_\_\_\_\_

### 5. ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTO, MATERIALE O FORNITURE

1. Chi sarà proprietario dell'equipaggiamento, del materiale e delle forniture acquistate? (un Rotary club o un Rotariano non possono essere proprietari dei prodotti acquistati per il progetto).
2. Chi si farà carico delle spese di manutenzione, operative e/o di magazzino dell'equipaggiamento e delle forniture acquistate?
3. Se l'equipaggiamento/materiale dovrà essere spedito (nel caso di progetti internazionali), si è provveduto a preparare le pratiche doganali?



#### 6. FINANZIAMENTO PROPOSTO

Si prega di indicare i finanziamenti proposti e l'ammontare della sovvenzione distrettuale semplificata richiesto.

Rotary Club Sponsor primario

Ammontare della donazione

Altri club/distretti

Finanziamenti aggiuntivi da altre fonti (se pertinente)

SUBTOTALE

Ammontare richiesto per la sovvenzione distrettuale semplificata

*(non deve superare il totale dei fondi offerti dai club)*

TOTALE

#### 7. PUBBLICITÀ

In che modo l'opinione pubblica verrà informata del fatto che il progetto è sponsorizzato dal Rotary? Si prega di fornire i dettagli (pubblicità in un quotidiano o esposizione dell'emblema del Rotary).

#### 8. RAPPORTI

Il club sponsor è tenuto a completare e inviare rapporti provvisori e un rapporto finale alla sottocommissione distrettuale sovvenzioni. Si prega di indicare di seguito chi provvederà all'invio di questi rapporti.

Nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nome del club \_\_\_\_\_

#### 9. PARTECIPAZIONE ROTARIANA ATTIVA E AUTORIZZAZIONE

##### Autorizzazione della sponsorizzazione

Tutti i club e i distretti coinvolti hanno una responsabilità oggettiva nella conduzione del progetto e nell'invio dei relativi rapporti nei confronti della sottocommissione distrettuale sovvenzioni del distretto 6010 e, da ultimo, della Fondazione Rotary del Rotary International. Firmando in calce, lo sponsor accetta tale responsabilità. Gli sponsor possono apporre la propria firma su questa pagina o inviare una lettera a parte con la firma di accettazione delle responsabilità.

Si prega di indicare di seguito le attività del club che dimostrino il coinvolgimento attivo dei Rotariani nel progetto.



Firmando, si dichiara che:

- Tutte le informazioni contenute nella presente domanda sono accurate per quanto di nostra conoscenza;
- La domanda soddisfa i criteri delle sovvenzioni distrettuali semplificate stabiliti nella sezione 'CRITERI E DIRETTIVE';
- Il club ha deciso di intraprendere questo progetto come attività di club;
- Abbiamo compreso e seguiremo le indicazioni relative alle attività richieste e all'invio dei rapporti contenute nella sezione 'CRITERI E DIRETTIVE';
- Nel caso il progetto dovesse durare più di sei mesi, provvederemo all'invio di **rapporti provvisori** ogni sei mesi a partire dal primo pagamento dei fondi della sovvenzioni. Un **rapporto finale** verrà invece inviato **entro due mesi** dal completamento del progetto.

Presidente di club (in stampello) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Club \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### 10. AUTORIZZAZIONE DEI FONDI DEL CLUB

Completate la presente autorizzazione per consentire l'utilizzo dei fondi del club per il progetto. **I presidenti di tutti i club coinvolti sono tenuti a firmare l'autorizzazione** (utilizzare copie della presente autorizzazione).

Presidente di club (in stampello) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Club \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Ammontare autorizzato \_\_\_\_\_

#### 11. ELENCO PER LA VERIFICA FINALE

Prima di procedere all'invio del modulo di domanda vi preghiamo di verificarne la completezza utilizzando il seguente elenco. Per eventuali domande o chiarimenti vi preghiamo di contattare il presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni..

- Il progetto soddisfa **tutti** i criteri SDS?
- Il club sponsor ha nominato due referenti per la gestione del progetto? I referenti sono indicati correttamente all'interno della domanda?
- I presidenti dei club in carica durante l'anno per il quale sono stati richiesti i fondi hanno provveduto a fornire l'autorizzazione scritta per l'utilizzo dei fondi?
- Le responsabilità dello sponsor del progetto sono state illustrate chiaramente? Soddisfano i requisiti dei progetti SDS?
- C'è un impegno scritto (o una firma nella sezione 9 della domanda) da parte dello sponsor del progetto?
- È stato preparato un bilancio dettagliato del progetto?
- Sono stati forniti i preventivi da parte dei fornitori di tutto il materiale?
- Il progetto prevede la partecipazione di un'organizzazione cooperante? In caso affermativo, l'organizzazione ha provveduto a fornire una lettera specificando il modo in cui coopererà con i Rotariani?
- Avete illustrato il modo in cui il progetto verrà pubblicizzato?
- Avete provveduto ad effettuare copie di tutti i documenti per il vostro archivio prima di procedere all'invio della domanda?

**NOTA:** la sottocommissione distrettuale sovvenzioni cercherà di esaminare la domanda il più presto possibile.

Inviare la domanda e i documenti allegati al:

Presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni



**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**



***BICHAI***

***RATTAKUL***

***PRESIDENTE  
ROTARY  
INTERNATIONAL  
2002 - 2003***





**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**





**PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011-2012**





***“Non ho mai dimenticato quel ragazzo: per me è sempre stato l' esempio perfetto del Pubblico Interesse rotariano. Quel ragazzo probabilmente anzi sicuramente dopo una settimana di duro lavoro aveva sacrificato il suo tesoro settimanale per venire in soccorso di un forestiero che non conosceva, che non aveva mai visto prima, che non avrebbe sicuramente incontrato mai più. E in maniera del tutto disinteressata, al di sopra e al di là di ogni interesse personale, lo aveva servito con quanto aveva di più prezioso. Spontaneamente, non richiesto, disinteressatamente, senza aspettare o aspettarsi ringraziamenti di sorta. Quel ragazzo scalzo, povero, dai vestiti sdruciti, era riuscito a vivere l' ideale rotariano con naturalezza e disinvoltura”.***



**BICHAJ RATTAKUL**





# ***PRE SEMINARIO D'ISTRUZIONE PRESIDENTI ELETTI***

***Progetti di servizio:  
come impostarli***



***PDG FRANCESCO AREZZO  
TRAINING LEADER 2011 - 2012***



**12 Ottobre 2011  
HOTEL FEDERICO II – ENNA BASSA**

